



คำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา  
งานทะเบียน  
โรงเรียนบูรณะรำลึก อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ที่.....

\*\*\*\*\*

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรณะรำลึก

เรื่อง ขอเอกสารการศึกษา

- ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (  4 ภาคเรียน  5 ภาคเรียน ) จำนวน ..... ฉบับ
- ปพ.7 จำนวน ..... ฉบับ
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน / ใบรับรองความประพฤติ                       ใบรับรองการขอทุนการศึกษา
- เอกสารอื่นๆ..... จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้า .....มีความประสงค์จะขอหลักฐานการศึกษาตามข้างต้น

ของ ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส. ....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ศาสนา ..... กำลังเรียนชั้น อ. / ป. / ม. .... / .....

ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา นาย / ยศทางราชการ (ชื่อเต็ม) .....

ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา น.ส. / นาง / ยศทางราชการ (ชื่อเต็ม) .....

ขอเอกสารเพื่อ

- ใช้ในการสมัครเรียน (โปรดระบุชื่อโรงเรียน/มหาวิทยาลัย).....
- ขอรับทุนการศึกษา (โปรดระบุชื่อทุน) .....จำนวนเงิน.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด) .....

พร้อมได้แนบหลักฐานดังนี้

( ) รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน ..... รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้ปกครอง  บิดา  มารดา  อื่นๆ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

กำหนดรับเอกสารวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

<p>สำหรับครูฝ่ายทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</li> <li><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</li> </ul> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</li> </ul>
---	---