



คำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว
โรงเรียนบูรณะรำลึก อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรณะรำลึก

เรื่อง คำร้องขอเอกสารทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหลักฐานการศึกษาดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ป.04 , ป.05 | <input type="checkbox"/> รบ.2 ต |
| <input type="checkbox"/> ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> ใบแทนประกาศนียบัตร |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ของ ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. ศาสนา สัญชาติ.....

ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา นาย / ยศทางราชการ (ชื่อเต็ม)

ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา น.ส. / นาง / ยศทางราชการ (ชื่อเต็ม)

จบการศึกษา ชั้น ป. / ม. ปีการศึกษา

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน (โปรดระบุรายละเอียด).....

.....

หลักฐานประกอบการขอเอกสารดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือมอบฉันทะ | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ / ผู้รับมอบฉันทะ |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน 2 รูป | <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม 30 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

กำหนดรับเอกสารวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>สำหรับครูฝ่ายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว.....</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
--	--