



คำร้องขอเปลี่ยนหลักฐาน ชื่อ - ชื่อสกุล - ยศ
โรงเรียนบูรณะรำลึก อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

เรื่อง คำร้องขอเปลี่ยนหลักฐาน ชื่อ - ชื่อสกุล - ยศ

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

1. ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.

เลขประจำตัวนักเรียน..... กำลังศึกษาชั้น อ. / ป. / ม.

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน ข้อมูลดังนี้

- ชื่อของนักเรียน จากเดิม..... เป็น
- ชื่อสกุลนักเรียน จากเดิม..... เป็น
- ชื่อของนักเรียน(ภาษาอังกฤษ)จากเดิม..... เป็น
- ชื่อสกุลนักเรียน(ภาษาอังกฤษ)จากเดิม..... เป็น
- ชื่อของบิดา จากเดิม..... เป็น
- ชื่อสกุลบิดา จากเดิม..... เป็น
- ชื่อของมารดา จากเดิม..... เป็น
- ชื่อสกุลมารดา จากเดิม..... เป็น

หลักฐานประกอบการขอเอกสารดังนี้

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

สำหรับครูฝ่ายทะเบียน	
<input type="checkbox"/> แจ้งธุรการ ลงชื่อ.....	วันที่...../...../.....
<input type="checkbox"/> แก้ไขระบบโรงเรียนแล้ว	วันที่...../...../.....
<input type="checkbox"/> แก้ไขทะเบียนนักเรียนแล้ว	วันที่...../...../.....
<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีเรียกชื่อ/ใบรายชื่อ	วันที่...../...../.....
<input type="checkbox"/> แก้ไขโปรแกรม TTISOFT แล้ว	วันที่...../...../.....