



คำร้องขอเอกสารชุด ปพ. ฉบับ ภาษาอังกฤษ/ Transcript
โรงเรียนบูรณะรำลึก จังหวัดตรัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

- Transcript ชั้น..... ปีการศึกษา จำนวน..... ชุด
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน ปีการศึกษาจำนวน..... ชุด
- ใบรับรองจบการศึกษา ปีการศึกษาจำนวน..... ชุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรณะรำลึก ตรัง

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ด.ช./ ด.ญ./ นาย/ น.ส.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) เขียน ด้วย **ตัวพิมพ์ใหญ่**

MASTER/MR./ MISS

เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น อ./ป./ม. /ศาสนา.....เข้าเรียน พศ.

(ภาษาไทย) เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ภาษาอังกฤษ) เกิดวันที่ เดือน..... ค.ศ.....

(ภาษาไทย) ชื่อบิดา นาย

(ภาษาอังกฤษ **ตัวพิมพ์ใหญ่**) MR.

(ภาษาไทย) ชื่อมารดา น.ส./นาง

(ภาษาอังกฤษ **ตัวพิมพ์ใหญ่**) MISS/ MRS.

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน การศึกษาต่อ ณ

ขอรับทุนการศึกษา/ โครงการนร.แลกเปลี่ยน (ชื่อโครงการ/ประเทศ).....

อื่นๆ

หมายเหตุ 1. แนบบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ้ามี) 2. ชื่อ และ นามสกุล ต้องตรงกับ **passport** เท่านั้น

รับเอกสาร (หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ) วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง เกี่ยวข้องเป็น.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว
...../...../.....