

การดำเนินการสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2569
ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบูรณะรำลึก

วันที่	กำหนดการ	เวลา
12 ก.พ.69	นักเรียนสอบได้ตัวจริง ผู้ปกครองมายืนยันสิทธิ์ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน (นักเรียนไม่ต้องมา)	08.00-09.00 น.
	นักเรียนสอบได้ตัวสำรอง โรงเรียนจะเรียกตามจำนวนที่สามารถรับเพิ่มได้ โดยเรียกตามลำดับรายชื่อในประกาศตัวสำรอง เพื่อให้ผู้ปกครองมายืนยันสิทธิ์ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียนได้ทันที (หากถึงลำดับเรียกแล้วไม่แสดงตัวจะข้ามไปลำดับต่อไปทันที)	10.30 น.
9-11 ก.พ.69	นักเรียนที่ไม่มีชื่อในประกาศ ผู้ปกครองมาลงชื่อแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการพิจารณาในกรณีที่มีที่ว่าง ณ ห้องธุรการ	08.00-15.00 น.
21-26 มี.ค.69	- ม.1 (ไม่ใช่ นักเรียนบูรณะเดิม) เรียนปรับพื้นฐานภาษาจีน(หยุดวันอาทิตย์)	08.00-12.00 น.
27 มี.ค.69	ประชุมผู้ปกครอง ม.1 ปีการศึกษา 2569 ณ ห้องประชุมชั้น 5	15.00-17.00 น.
27 มี.ค.-8 เม.ย.69	- ม.1, ม.4 เรียนปรับพื้นฐาน (หยุดวันอาทิตย์ และวันจันทร์ที่ 6 เม.ย.69)	08.00-15.00 น.

หากไม่มาตามกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ม.1/2569

ต้องเตรียมเงินสดให้ครบตามจำนวนที่ต้องชำระเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

รายการ	นักเรียนบูรณะเดิม (บาท)	นักเรียนใหม่ (บาท)
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,381	2,381
ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	1,500	1,500
ค่าเรียนภาษาจีน	1,500	1,500
ค่าเรียนภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1,500	1,500
ค่าเรียนปรับพื้นฐานคณิต-อังกฤษ	2,000	2,000
ค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาจีน	-	1,000
ค่ากองทุนประกันความเสียหาย	300	300
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	250	250
ค่าเอกสาร	700	700
ค่าห้องเรียนปรับอากาศ	1,250	1,250
ค่าประกันอุบัติเหตุ	900	900
ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	350	350
รวม	12,631	13,631

- หมายเหตุ**
1. ต้องใช้บัตรประจำตัวผู้สมัครในการดำเนินการในทุกขั้นตอน
 2. *ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บปีละ 1 ครั้ง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะเก็บเพิ่มเมื่อเปิดภาคเรียน)
 3. อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงจะเก็บเพิ่มเมื่อเปิดภาคเรียน
 4. ผู้ปกครองที่ยืนยันสิทธิ์แล้ว ไม่สามารถขอรับเงินคืนในทุกกรณี

มอบตัวนักเรียน

14 ก.พ.69 ผู้ปกครองชำระเงินสนับสนุนทางการศึกษา(เป็นเงินสด)/มอบตัวนักเรียน(นักเรียนต้องมา) : 08.00-09.00 น.

หลักฐานที่ต้องส่ง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ แยกเป็น 2 ชุด)

(ชุดที่ 1) สำหรับส่งบริษัทประกัน(อุบัติเหตุ) ที่ห้องธุรการ

(ชุดที่ 2) สำหรับส่งกับฝ่ายทะเบียน

1. สำเนาบัตรประชาชน (นักเรียน/บิดา/มารดา) ระบุหน้าหนัก/ส่วนสูง/เบอร์โทรผู้ปกครอง ในเอกสารของนักเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน/บิดา/มารดา)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน (ถ้ามี)
4. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน

1. สำเนาบัตรประชาชน (นักเรียน/บิดา/มารดา)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน/บิดา/มารดา)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน (ถ้ามี)
4. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน
5. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(ส่วนของนักเรียน นักเรียนต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)