

การดำเนินการสำหรับนักเรียน ม.1 ปีการศึกษา 2568 (รอบสอบปกติ)

*****กรุณาอ่านกำหนดการนัดหมายให้ชัดเจน และปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด*****

วัน เดือน ปี	รายการ	เวลา
6 ก.พ.68	นักเรียนสอบได้ตัวจริง ผู้ปกครองยืนยันสิทธิ์ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน(นักเรียนไม่ต้องมา) 1. แสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร ณ ห้องธุรการ 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน(เตรียมเงินสดให้พอดีตามจำนวน)	08.00 น. เท่านั้น
	นักเรียนสอบได้ตัวสำรอง โรงเรียนจะเรียกตามจำนวนที่สามารถรับเพิ่มได้ โดยเรียกตามลำดับรายชื่อในประกาศตัวสำรอง เพื่อให้ผู้ปกครองมายืนยันสิทธิ์ (ผู้ปกครองมารอตามเวลาที่กำหนด หากถึงลำดับที่โรงเรียนเรียกแล้วไม่แสดงความประสงค์จะเข้าไปลำดับต่อไปทันที)	13.00 น.
8 ก.พ.68	ผู้ปกครองดำเนินการมอบตัวนักเรียน ชำระเงินสนับสนุนทางการศึกษา(นักเรียนต้องมา) 1. แสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร ณ ห้องธุรการ(ที่มีใบสำคัญรับเงินของวันยืนยันสิทธิ์) 2. ชำระเงินสนับสนุนทางการศึกษา(ชำระเป็นเงินสดตามจำนวนที่ระบุไว้ในวันส่งใบสมัคร) 3. เขียนใบมอบตัวที่โรงอาหาร(ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน)	08.00 น. เท่านั้น
21-26 มี.ค.68	นักเรียน ม.1 (ไม่ใช่บุตรเดิม) เรียนปรับพื้นฐานภาษาจีน (หยุดวันอาทิตย์)	08.00-11.00 น.
27 มี.ค.-8 เม.ย.68	นักเรียน ม.1 และ ม.4 ทุกคน เรียนปรับพื้นฐาน(หยุดวันอาทิตย์ และวันที่ 7 เม.ย.68)	08.00-15.00 น.

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ม.1/2568

รายการ	นักเรียนบุตรเดิม (บาท)	นักเรียนใหม่ (บาท)
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,381	2,381
ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	1,500	1,500
ค่าเรียนภาษาจีน	1,500	1,500
ค่าเรียนภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1,500	1,500
ค่าเรียนปรับพื้นฐานคณิต-อังกฤษ	2,000	2,000
ค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาจีน	-	1,000
ค่ากองทุนประกันความเสียหาย	300	300
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	250	250
ค่าเอกสาร	700	700
ค่าห้องเรียนปรับอากาศ	1,250	1,250
ค่าประกันอุบัติเหตุ	900	900
ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	350	350
รวม	12,631	13,631

- ต้องใช้บัตรประจำตัวผู้สมัครในการดำเนินการในทุกขั้นตอน ➢ ผู้ปกครองกรุณาเตรียมเงินสดให้ครบตามจำนวน ที่ต้องชำระ
- *ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บปีละ 1 ครั้ง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะเก็บเพิ่มเมื่อเปิดภาคเรียน)
- อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงจะเก็บเพิ่มเมื่อเปิดภาคเรียน
- ผู้ปกครองที่ยืนยันสิทธิ์และมอบตัวแล้ว ไม่สามารถขอรับเงินคืนในทุกกรณี

หลักฐานการมอบตัวนักเรียน (แยกเป็น 2 ชุด)

① + ② นักเรียนใหม่ ② นักเรียนบุตรเดิม

① เอกสารที่ต้องส่งห้องธุรการ(เพื่อทำประกันอุบัติเหตุ)

1. สำเนาบัตรประชาชน (ของนักเรียน/บิดา/มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ(ระบุหน้าหนังสือ ส่วนสูงของนักเรียนท้ายเอกสาร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของนักเรียน/บิดา/มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล บิดา มารดา นักเรียน (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. แบบคำร้องการทำประกันฯ(จะนำไปในวันยืนยันสิทธิ์)

② เอกสารที่ส่งตอนเขียนใบมอบตัวที่โรงอาหาร

1. สำเนาบัตรประชาชน (ของนักเรียน/บิดา/มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของนักเรียน/บิดา/มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน 1 ฉบับ
4. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล บิดา มารดา นักเรียน (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ